



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 с.п. Средние Ачалуки»**

П Р И К А З

От 11.01.2023 г.

№ 16

**О проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов в
2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 №04-435 ; Приказа Министерства образования и науки Республики Ингушетия №737-п от 06.12.2022г «О проведении устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов ГБОУ «СОШ №15 с.п.Средние Ачалуки» 8 февраля 2023 г.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования
(Приложение 1).
3. Назначить Вельхиеву Т.И., заместителя директора по УВР, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования
4. Ответственному организатору:
 - 4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

4.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

4.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

4.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

4.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

10. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.

11. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Вельхиеву Т.И

Директор



Л.К.Точиева

Приложение №
1 к приказу ГБОУ
«СОШ №15
с.п.Средние Ачалуки»
№ 16 от 11.01.2023 г.

**Комиссия по проведению итогового собеседования
в ГБОУ «СОШ №15 с.п.Средние Ачалуки» в 2022 –
2023 учебном году**

№ п/п	ФИО учителя	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1.	Вельхиева Т.И.	Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР
2.	Хутиева Ф.И.	Организатор проведения ИС	Педагог-организатор
3.	Гандарова А.И.	Организатор проведения ИС	Педагог-организатор
4.	Озиев М.А.	Технический специалист	Педагог доп.образования
5.	Акбиева Р.А.	Экзаменатор-собеседник	Учитель информатики
6.	Кодзоева А.И.	Экзаменатор-собеседник	Учитель обществознания
7.	Патиева М.С.	Эксперт	Учитель русского языка
8.	Эжиева З.А.	Эксперт	Учитель русского языка