

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15 с.п. Средние Ачалуки»**

386337 РИ Малгобекский район  
с.п.Средние Ачалуки, ул,Крайняя,б/н

**Приказ № 49****« 28 » февраля 2024 года.****Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Ингушетия от 10.02.2024 № 748-п-а «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования в Республике Ингушетия», с учетом писем Рособрнадзора «О проведении ВПР в 2024 году» приказа Министерства образования и науки РИ от 22.02.2024г № 81-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в Республике Ингушетия в 2024 году»

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

1.1. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: 4а - Полонкочева М.Г. - педагог-психолог;  
4б - Хутиева Ф.И. –организатор;  
4в - Полонкочева М.А. – библиотекарь;
- в 5 классах: 5а – Маматова М.Я. - учитель технологии;  
5б – Аккбиева Р.А. – учитель технологии;  
5в – Алиева З.И. – Учитель математики;
- в 6 классах: 6а – Яндиева М.С. – учитель химии;  
6б – Арсамакова Ф.М. – учитель физики;  
6в – Точиева Р.У. – учитель ингушского языка;
- в 7 классах: 7а – Евлоева Р.О. – учитель ингушского языка;

76 – Арапханова З.А. – учитель ингушского языка;

- в 8 классах: 8а - Полонкоева М.Г. - педагог-психолог;

8б - Хутиева Ф.И. –организатор;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу во всех классах по графику начиная со второго урока.

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Вельхиеву Т.И. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Вельхиевой Т.И.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Бадиева А.Б. – председатель комиссии; Патиева М.С. – член комиссии; Эжиева З.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Тимурзиева Э.М. - председатель комиссии; Патиева М.С. – член комиссии; Эжиева З.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6, 7, 8	Точиева Д.Х.
История, обществознание	5,6,7,8	Кодзоева А.И.- председатель комиссии, Патиева М.Х. – член комиссии
Химия	8	Яндиева М.С.
География	6,7,8	Лолохоева З.А.
Физика	7,8	Картоева М.А.

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

4.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Вельхиевой Т.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Вельхиевой Т.И. ответственному организатору ОО.

4.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Точиев А.Б., Богатырев А.А, Акбиев А.И.

Директор: 

Точиева Л.К.

**График проведения ВПР-2024  
в ГБОУ «СОШ №15 с.п.Средние Ачалуки»**

№ п/п	Класс	Предмет	Дата проведения	Ответственные
1	4	Русский язык 1 ч	15.03	Кузьгова З.Л. Точиева М.С. Акбиева Х.М.
		Русский язык 2 ч	16.03	
		Математика	18.03	
		Окр.мир	22.03	
2	5	Русский язык	16.03	Бекова Ф.М. Точиева Т.Р.
		Математика	22.03	Вельхиева Т.И.
		История	17.03	Патиева М.Х.
		Биология	24.03	Точиева Д.Х.
3	6	Русский язык	5.04	Бадиева А.Б. Патиева М.С.
		Математика	12.04	Алиева З.И.
		История	4.04 6.04	Патиева М.Х.
		Биология		Точиева Д.Х.
		География		Лолохоева З.А
		Обществознание		Кодзоева А.И.
4	7	Русский язык	13.04	Мержоева М.В. Цечоева Х.М.
		Математика	19.04	Алиева З.И.
		История	15.04 19.04	Патиева М.Х.
		Биология		Точиева Д.Х.
		География		Лолохоева З.А.
		Обществознание		Кодзоева А.И.
		Физика	18.04-22.04	Картоева М.А.
		Английский язык		Оздоева Л.С.
5	8	Русский язык	18.04	Эжиева З.А. Мержоева М.В.
		Математика	25.04	Тимурзиева Э.М. Картоева М.А.
		История	20.04 27.04	Патиева М.Х.
		Биология		Точиева Д.Х.
		География		Лолохоева З.А.
		Обществознание		Кодзоева А.И.
		Физика	Картоева М.А.	
		Химия		Яндиева М.С.