ПРИКАЗ №1-П

от 30.08.2024г. по СОШ №15

«Об организации горячего питания школьников

в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки от 28.08.2020 г. № 397-п « О реализации Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Республики Ингушетия в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ежедневное горячее питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями со 02.09.2020 года.
2. Утвердить положение «Об организации ежедневного горячего питания для школьников 1-4 классы в ГБОУ «СОШ № 15 с.п.Средние Ачалуки»
3. Назначить ответственной за организацию питания школьников по школе Бадиеву А.Б. и вменить ей в обязанности:
* в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах.
1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии(приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2024г.)
2. Шеф повара школы и повара назначить ответственными за:
* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 5-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**
* довести информацию до родителей учащихся о горячем питании;
* продолжить разъяснительную работу с обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* подачу предварительной заявки на питание в столовую до  14.00 часов предыдущего дня.
* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

 – до 8.00 час.;

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
2. **Медицинскому персоналу:**
* вести учет питания детей находящихся на диете;
* вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 

С приказом ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_